

ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้

1. ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้สำหรับประชาชนทั่วไป

1.1 จำนวนกล้าไม้ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1,500 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/หัวหน้าสถานี/หัวหน้าหน่วยงาน
เพาะชำกล้าไม้/ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

บัตรประจำตัวประชาชน

1.2 จำนวนกล้าไม้ ไม่เกิน 10,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้
ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)

1.3 จำนวนกล้าไม้ ไม่เกิน 15,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้
ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)
3. หลักฐานโครงการประกอบคำขอ

1.4 จำนวนกล้าไม้ ไม่เกิน 20,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/ผู้อำนวยการสำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้(สาขา)
ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)
3. หลักฐานโครงการประกอบคำขอ

1.5 จำนวนกล้าไม้ ไม่เกิน 25,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)
3. หลักฐานโครงการประกอบคำขอ

1.6 จำนวนกล้าไม้ มากกว่า 25,000 ต้น/ปี/ราย

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)
3. หลักฐานโครงการประกอบคำขอ

2. ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้สำหรับวัด หน่วยงานราชการ และองค์กรเอกชน

2.1 จำนวนกล้าไม้ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10,000 ต้น/ปี/ราย

วัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรเอกชน

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/หัวหน้าสถานี/หัวหน้าหน่วยงาน
เพาะชำกล้าไม้/ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

เอกสารที่ใช้ประกอบคำ 1. หนังสือจากหน่วยงานที่ยื่นขอ 2. รายละเอียดโครงการ

2.2 จำนวนกล้าไม้ไม่เกิน 50,000 ต้น/ปี/ราย

วัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรเอกชน

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้
ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

เอกสารที่ใช้ประกอบคำ 1. หนังสือจากหน่วยงานที่ยื่นขอ 2. รายละเอียดโครงการ

2.3 จำนวนกล้าไม้ไม่เกิน 80,000 ต้น/ปี/ราย

วัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรเอกชน

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้
ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

เอกสารที่ใช้ประกอบคำ 1. หนังสือจากหน่วยงานที่ยื่นขอ 2. รายละเอียดโครงการ

2.4 จำนวนกล้าไม้ไม่เกิน 100,000 ต้น/ปี/ราย

วัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรเอกชน

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/ผู้อำนวยการสำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้(สาขา)
ลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

เอกสารที่ใช้ประกอบคำ 1. หนังสือจากหน่วยงานที่ยื่นขอ 2. รายละเอียดโครงการ

2.5 จำนวนกล้าไม้ ไม่เกิน 150,000 ต้น/ปี/ราย

วัด หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรเอกชน

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการ
ปลูกป่าลงนามอนุมัติ/ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

เอกสารที่ใช้ประกอบคำ 1. หนังสือจากหน่วยงานที่ยื่นขอ 2. รายละเอียดโครงการ

2.6 จำนวนกล้าไม้ มากกว่า 150,000 ต้น/ปี/ราย

วัด หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรเอกชน

รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูล/อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามอนุมัติ/
ลงทะเบียนรับกล้าไม้/จ่ายกล้าไม้

เอกสารที่ใช้ประกอบคำ 1. หนังสือจากหน่วยงานที่ยื่นขอ 2. รายละเอียดโครงการ